



CODICE COMPORTAMENTALE SOVIT srl

Sommario

PREMESSA.....	2
1. I NOSTRI SERVIZI.....	2
2. LE RISORSE UMANE.....	3
3. LE NOSTRE CARATTERISTICHE	3
4. I NOSTRI VALORI FONDANTI.....	4
5. I PRINCIPI DI APPLICAZIONE	4
6. NORME COMPORTAMENTALI	5
6.1 AMMINISTRATORI E DIPENDENTI.....	5
6.1.1 COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI	5
6.1.2 COMPORTAMENTO NELL'AMMINISTRAZIONE DI SOVIT.....	6
6.1.3 UTILIZZO DI INFORMAZIONI	6
6.1.4 LAVORO	6
6.1.5 IMPEGNI DEL PERSONALE SOVIT.....	7
6.1.6 SICUREZZA E SALUTE	8
7. IL SISTEMA DI CONTROLLO.....	11

PREMESSA

Il presente codice Comportamentale elaborato da SOVIT, ha la funzione di rendere noti sia ai dipendenti e collaboratori esterni, sia alle parti interessate coinvolte nelle attività statutarie della società, i principi deontologici che ispirano e guidano le modalità di operare di SOVIT.

SOVIT crede nel valore del lavoro e considera la legalità, la correttezza, la trasparenza, l'affidabilità e l'imparzialità dell'agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento degli obiettivi economici, produttivi, sociali delle proprie attività.

Gli amministratori, i soci, i dipendenti ed i collaboratori di SOVIT, quali diretti destinatari della disciplina contenuta nel presente Codice Comportamentale, sono tenuti ad attenersi ai principi qui indicati e a conformare ad essi i quotidiani comportamenti, loro riferibili.

I dipendenti, in particolare, sono tenuti a rispettare le regole del presente Codice Comportamentale, in conformità alle regole di ordinaria diligenza, prescritte dal codice civile ai prestatori di lavoro (artt. 2104 e 2105 c.c.).

Tutti coloro che a vario titolo (fornitori, prestatori di servizi, consulenti, collaboratori esterni, lavoratori a progetto, etc) collaborano con SOVIT, sono tenuti - nei rapporti con lo stesso - a rispettare le norme del presente Codice Comportamentale, nelle parti loro riferibili.

Il Codice Comportamentale rappresenta, pertanto, un fondamentale strumento di garanzia e di affidabilità;

da qui discende che l'inosservanza o la violazione dei principi e degli obblighi previsti dal Codice Comportamentale SOVIT rientrano nei comportamenti sanzionabili in conformità alla legislazione ed ai contratti vigenti.

Con l'adozione del Codice, SOVIT ha fissato la disciplina in ordine:

- a. ai propri comportamenti, nei rapporti con i dipendenti, gli interlocutori esterni, i collaboratori, il mercato e l'ambiente.

Alle regole contenute nel presente Codice Comportamentale SOVIT conforma la propria attività, interna ed esterna; SOVIT esige, altresì, il rispetto delle stesse da parte di tutti i dipendenti, i collaboratori, i consulenti e, per quanto di competenza, gli altri interlocutori esterni;

- b. all'organizzazione e alla gestione dell'attività SOVIT.

La relativa disciplina è finalizzata alla realizzazione di un sistema efficiente ed efficace di programmazione, esecuzione e controllo delle attività; esso deve assicurare il costante rispetto delle regole di comportamento e a prevenire la loro violazione, da parte di qualsivoglia soggetto operi per SOVIT o si ponga, comunque, in rapporto con esso.

Del Codice comportamentale è data ampia diffusione interna agli amministratori e ai dipendenti; inoltre, ciascun altro collaboratore di SOVIT è tenuto a conoscere e a rispettare le prescrizioni in esso contenute ed a controfirmare il Codice per accettazione.

Il Codice è messo a disposizione di qualunque interlocutore anche esterno e pubblicato sul sito internet aziendale.

SOVIT vigila con attenzione sull'osservanza del Codice Comportamentale, predispone adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo ed interviene, se del caso, con azioni correttive.

1. I NOSTRI SERVIZI

SOVIT è una società a responsabilità limitata che fornisce i seguenti servizi:

L'esecuzione di verifiche periodiche e straordinarie ai sensi degli articoli 4, 6 e 7 del decreto del presidente della repubblica 22 ottobre 2001 n. 462, secondo la lettura combinata disposta dagli articoli 3 ed 1 della direttiva del ministero delle attività produttive 11 marzo 2002, e successive modifiche e integrazioni della normativa nazionale e/o comunitaria che andrà a disciplinare e regolamentare la materia, come organismo di tipo "A", con particolare riferimento alle installazioni

e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche, agli impianti di messa a terra di impianti alimentati fino a 1000V, agli impianti di messa a terra di impianti alimentati con tensione oltre 1000V ed agli impianti elettrici collocati in luoghi di lavoro con pericolo d'esplosione.

Gli obiettivi sociali di SOVIT sono finalizzati a rendere consapevoli le aziende che si rivolgono ad essa, che il miglioramento dei loro servizi, della sicurezza dei lavoratori e degli utenti, sono comportamenti virtuosi che avvantaggiano e incrementano il valore delle organizzazioni che li perseguono e contribuiscono ad aumentare la qualità di vita ed il benessere della società in cui operano.

2. LE RISORSE UMANE

I dipendenti ed i collaboratori esterni sono il principale patrimonio di SOVIT, pertanto l'impegno è di dare loro una prospettiva di crescita professionale ed economica e di stabilità e sicurezza del proprio posto di lavoro o contratto di collaborazione.

SOVIT investe in formazione per l'incremento delle competenze tecniche, migliorare l'approccio al Cliente e la disponibilità a risolvere i problemi, in un ambito di autonomia guidata dai valori morali intrinseci in SOVIT.

È impegno della proprietà e del management valorizzare il lavoro di ciascuno riconoscendo a dipendenti e collaboratori esterni un equo compenso per la qualità del lavoro prestato.

3. LE NOSTRE CARATTERISTICHE

SOVIT opera principalmente fondandosi sui seguenti aspetti:

- Competenze tecniche
- Affidabilità
- Imparzialità
- Indipendenza

SOVIT opera sul libero mercato nel settore di verifica e ispezione, nel settore elettrico, con particolare riferimento su impianti di protezione dalle scariche atmosferiche, degli impianti di messa a terra e degli impianti elettrici nei luoghi con pericolo di esplosione, come fanno fede le autorizzazioni ottenute.

SOVIT può collaborare con altre organizzazioni al fine di svolgere le attività statutarie con piena soddisfazione dei Clienti e delle Parti Interessate.

SOVIT garantisce il libero accesso ai propri servizi alle organizzazioni richiedenti, indipendentemente dalle loro dimensioni e dall'appartenenza a qualsivoglia associazione o gruppo. Inoltre SOVIT non pratica indebite condizioni di carattere finanziario alle organizzazioni richiedenti che si impegnano a rispettare le condizioni contrattuali liberamente stipulate.

SOVIT al fine di garantire l'affidabilità, l'imparzialità, la competenza ha l'obiettivo della giusta remunerazione del capitale investito e del lavoro prestato.

Tale obiettivo è perseguito al fine di ottenere una redditività adeguata nel tempo a garanzia dei clienti e delle parti interessate e per sostenere l'adeguato sviluppo delle attività statutarie.

Il management SOVIT nello sviluppo dei nuovi business valuta prioritariamente i segmenti di mercato in cui, con grado di rischio accettabile, l'investimento abbia un ragionevole ritorno nel tempo senza creare sbilanci economico-finanziari che possano pregiudicare la sua solidità economica e l'affidabilità ed imparzialità dei comportamenti.

Il ns. modus operandi passa attraverso lo sviluppo ed il rispetto di procedure regole comuni a tutti i collaboratori interni/esterni. I processi operativi sono standardizzati e riproducibili al fine di omogeneizzare il livello qualitativo delle prestazioni fornite ai clienti ad un costo competitivo che ci consenta di operare sul libero mercato.

Il management SOVIT monitora costantemente l'andamento economico finanziario della società e il raggiungimento degli obiettivi prefissati di anno in anno, valutando gli scostamenti e intervenendo in caso di necessità.

Gli obiettivi annuali stabiliti dal management vengono portati a conoscenza dei dipendenti e collaboratori esterni e tutti sono coinvolti per il loro raggiungimento.

L'obiettivo prioritario costante nel tempo è quello della soddisfazione del Cliente e delle Parti Interessate, perseguito con competenza, affidabilità, imparzialità, capacità di percezione delle esigenze, rapidità di risposta.

4. I NOSTRI VALORI FONDANTI

Integrità - imparzialità – affidabilità – riservatezza -competenza, sono parte essenziale della professionalità richiesta ai ns. dipendenti e collaboratori esterni al fine di contribuire ad un miglioramento qualitativo del mercato in cui siamo chiamati ad operare.

Pertanto quanti operano per conto di SOVIT, a qualsiasi livello, si assumono la responsabilità del lavoro svolto, consapevoli dell'impatto che essa ha sul Cliente e le Parti Interessate.

SOVIT riconosce la centralità di quanti ad ogni livello, siano essi dipendenti o collaboratori esterni, collaborano con essa.

SOVIT si impegna a rispettarne la personalità senza discriminazioni di genere, convinzioni politiche e religiose e mette a disposizione adeguate risorse per l'accrescimento di competenze e sviluppo della professionalità.

SOVIT è impegnata a creare un clima positivo, sereno, collaborativo, professionale con quanti operano per essa al fine di aumentarne la motivazione affinché ognuno contribuisca al miglioramento complessivo del servizio fornito ai clienti ed alle Parti Interessate.

Il management SOVIT opera con una costante attenzione al contenimento dei costi, cercando di ottimizzare gli investimenti minimizzando gli sprechi, al fine di preservare le risorse finanziarie, migliorando nel contempo la competitività e la capacità di sostenere gli investimenti e lo sviluppo della società.

Il management SOVIT opera affinché vi sia una fruttuosa integrazione fra gli operatori delle varie attività al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati. Allo scopo opera affinché personale interno e collaboratori esterni operino in team, per un proficuo scambio di reciproche competenze e professionalità.

Per il management SOVIT uno degli obiettivi primari è quello della fidelizzazione del cliente, convinto che la fiducia acquisita sia indispensabile per contribuire al successo dei ns. clienti che di conseguenza favorirà il nostro.

Il management SOVIT esige da tutto il personale/collaboratori esterni coinvolti, comportamenti conformi alle leggi vigenti, regolamenti interni, norme di riferimento, regolamenti dell'Ente di Accreditamento ed al presente Codice Comportamentale, al fine di garantire la reputazione, l'affidabilità, l'imparzialità di SOVIT, nonché la qualità dei servizi erogati nei confronti dei ns. clienti e delle Parti Interessate.

5. I PRINCIPI DI APPLICAZIONE

I Soci SOVIT, il management, tutto il personale/collaboratore esterno SOVIT coinvolto nelle attività statutarie, si impegna formalmente al rispetto delle leggi vigenti e del Codice Comportamentale.

Il management SOVIT, sviluppa particolarmente la consapevolezza, presso i collaboratori esterni che operano con maggior autonomia nell'ambito dei servizi erogati, affinché comprendano che i comportamenti poco scrupolosi o addirittura illegali generino grave nocimento all'immagine ed alla reputazione della SOVIT con pesanti riflessi sul patrimonio della società.

SOVIT conferma la volontà di mantenere e sviluppare i rapporti di fiducia con le Parti Interessate, che sono coinvolte in vario grado per la realizzazione delle attività statutarie, e che hanno interesse affinché esse siano garantite da competenza, imparzialità, affidabilità, correttezza di comportamenti.

In quest'ottica SOVIT si impegna a svolgere i suoi servizi in modo corretto, imparziale, affidabile, competente e trasparente con comportamenti leali, responsabili e in buona fede. Ne consegue che il Codice Comportamentale riguarda il vantaggio reciproco fra SOVIT e le Parti Interessate nel condurre le attività statutarie in conformità ad una condotta etica reciproca in piena ed aperta collaborazione.

Nei riguardi del proprio personale/collaboratori esterni SOVIT attua una politica di gestione basata su accrescimento delle competenze di ciascuno, in ambito di comportamenti corretti, leali, trasparenti, di mutua collaborazione e reciproco rispetto.

SOVIT trasmette, ai propri dipendenti/collaboratori esterni, il concetto sulla fondamentale importanza della protezione del patrimonio della Società da usi scorretti, negligenti, dolosi, non autorizzati che possono danneggiare l'immagine di SOVIT.

In quest'ottica SOVIT garantisce, con procedura interna, l'accesso riservato alle informazioni aziendali solo a persone autorizzate coinvolte nell'attività.

Tali informazioni sono protette da una indebita divulgazione ed esse sono conservate in modo riservato in conformità al Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).

SOVIT collabora con le Amministrazioni Pubbliche e le Istituzioni (pubbliche, para pubbliche, private) investite da compiti o attribuzioni che le pongono in relazione con le attività statutarie di SOVIT.

SOVIT opera nella convinzione che l'imparzialità è uno dei requisiti primari per la credibilità delle decisioni prese basate su elementi oggettivi di conformità e non influenzabili da interessi indebiti o di parte. Da questa convinzione ne consegue che SOVIT provvede affinché le attività svolte nell'ambito del suo statuto, siano esenti da conflitto di interesse.

Pertanto tutto il personale/collaboratori esterni SOVIT si astiene dal partecipare ad attività o alla adozione di decisioni in cui possono essere coinvolti per interessi personali o di familiarità o in organizzazioni in cui si ricopre il ruolo di amministratore, dirigente, socio, che possono inficiare l'imparzialità e l'obiettività della decisione.

6. NORME COMPORTAMENTALI

6.1 AMMINISTRATORI E DIPENDENTI

6.1.1 COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI

Gli amministratori e i dipendenti non devono elargire o promettere a terzi, neppure qualora siano sottoposti a illecite pressioni, somme di denaro o altre utilità, in qualunque forma e modo - anche indiretto - che siano finalizzate a promuovere o favorire gli interessi di SOVIT.

I medesimi non possono, altresì, accettare, per sé o per altri, siffatte elargizioni o la loro promessa, per promuovere o favorire interessi di terzi nei rapporti con SOVIT.

L'amministratore o il dipendente che ricevesse richieste od offerte - esplicite o implicite - delle predette dazioni, deve informare immediatamente il Responsabile della Direzione.

L'amministratore o il dipendente deve, altresì, sospendere ogni rapporto con i terzi interessati, fino a quando non saranno dettate specifiche istruzioni.

Costituiscono eccezione a queste prescrizioni unicamente le dazioni e le offerte di assai modico valore, ascrivibili ad atti di cortesia o rientranti nella pratica di determinati rapporti commerciali, a condizione, tuttavia, che non siano espressamente vietati.

Il dipendente che, nel corretto espletamento della propria attività, venga a trovarsi in situazioni che possano (o ritenga che possano) comportare conflitto o concordanza di interessi personali o che,

per qualsivoglia altra ragione, possano influire sui rapporti con i terzi, deve informare immediatamente, per iscritto, il Rappresentante della Direzione per le decisioni in merito.

L'attività finalizzata all'acquisizione delle commesse dovrà svolgersi, nel regolare contesto di mercato, nel rispetto di corretti principi economici e in leale competizione con i concorrenti, nell'osservanza delle norme di legge e dei regolamenti applicabili.

I rapporti con la committenza, pubblica e privata, devono essere improntati a senso di responsabilità e spirito di collaborazione.

6.1.2 COMPORTAMENTO NELL'AMMINISTRAZIONE DI SOVIT

Gli amministratori e i dipendenti, a qualsiasi titolo coinvolti nelle attività dirette alla formazione del bilancio, sono tenuti al rispetto delle norme che garantiscono la veridicità e la chiarezza dei dati, delle rappresentazioni e delle valutazioni.

Gli amministratori e i dipendenti prestano la massima e tempestiva collaborazione agli organismi di controllo interni di SOVIT, affinché sia assicurato il miglior espletamento dei loro compiti.

Gli amministratori e i dipendenti sono, altresì, tenuti alla rigorosa osservanza del sistema di gestione aziendale, predisposto in conformità alle prescrizioni della norma di riferimento CEI UNI EN ISO/IEC 17020:2012.

6.1.3 UTILIZZO DI INFORMAZIONI

Tutte le informazioni - non di pubblico dominio - relative a SOVIT e alle sue attività, delle quali un amministratore o un dipendente abbia conoscenza in ragione delle funzioni esercitate o, in ogni caso, del rapporto che lo lega all'ente, devono considerarsi "riservate".

Siffatte informazioni sono strettamente di proprietà di SOVIT e possono essere utilizzate dall'amministratore o dal dipendente unicamente per lo svolgimento dell'attività lavorativa, nei limiti delle loro attribuzioni.

Gli amministratori e i dipendenti devono porre la massima cura, al fine di evitare la indebita diffusione delle predette informazioni.

Gli amministratori e i dipendenti non devono utilizzare, né consentire l'utilizzo da parte di terzi, di informazioni che non siano di pubblico dominio, relative a SOVIT o, comunque, a soggetti che abbiano con loro rapporti, per promuovere o favorire interessi propri o di terzi.

6.1.4 LAVORO

SOVIT riconosce la centralità delle risorse umane operanti all'interno della sua struttura, quale principale fattore di successo di ogni impresa, in un quadro di lealtà e fiducia reciproche tra datore e prestatori di lavoro.

La professionalità e la dedizione dei dipendenti sono valori fondamentali per il conseguimento degli obiettivi di SOVIT.

SOVIT è impegnato a sviluppare le competenze e a stimolare le capacità e le potenzialità dei dipendenti, affinché trovino piena realizzazione nel raggiungimento degli obiettivi del gruppo.

SOVIT garantisce pari opportunità di lavoro a tutti i dipendenti, sulla base delle specifiche qualifiche professionali e capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione.

SOVIT assume i dipendenti e gestisce il relativo rapporto di lavoro in base a criteri di competenza e di merito, a prescindere dal credo religioso, dal genere, età, discendenza, inabilità personali, anzianità di servizio nel rispetto delle leggi e dei regolamenti in vigore.

SOVIT reputa il concetto di razza scientificamente non applicabile alla specie umana e pertanto non opera le proprie scelte sulle persone in base a questo concetto.

SOVIT favorisce il continuo miglioramento della professionalità dei propri dipendenti, anche attraverso lo svolgimento di iniziative formative.

SOVIT stipula con tutto il personale un regolare contratto di lavoro, e assicura la tutela della privacy del proprio personale, in conformità al Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), richiedendo, trattando e conservando solo le informazioni connesse al corretto svolgimento del rapporto di lavoro.

6.1.5 IMPEGNI DEL PERSONALE SOVIT

Tutto il personale dipendente SOVIT assunto durante lo svolgimento del proprio lavoro deve mantenere comportamenti conformi alle leggi, norme, regolamenti vigenti e coerenti con le prassi e le politiche aziendali, pertanto deve fornire prestazioni lavorative adeguate, impegnandosi nel continuo miglioramento delle stesse, incrementare le proprie competenze, mantenere comportamenti corretti e collaborativi con colleghi, superiori, collaboratori esterni, clienti e parti interessate.

Il personale dipendente si impegna rispettare i beni di proprietà SOVIT a disposizione, utilizzandoli esclusivamente per lo svolgimento delle attività lavorative, evitando un loro improprio utilizzo in contrasto con gli interessi di SOVIT.

In particolare l'uso dei sistemi e programmi informatici deve avvenire nel rigoroso rispetto dei sistemi di sicurezza installati e solo per scopi legati ad attività di lavoro, l'accesso ai siti internet deve essere indirizzato a siti riconducibili anche in senso lato alla attività lavorativa, inoltre è fatto divieto di utilizzare postazioni informatiche diverse dalla propria senza l'autorizzazione del titolare della postazione o del Responsabile di funzione.

Ogni informazione acquisita nel corso dell'attività lavorativa deve rimanere riservata, ed utilizzata solo ed esclusivamente nell'ambito dell'attività lavorativa e gestite in modo da garantire la loro integrità e sicurezza.

Ogni dipendente SOVIT deve evitare qualsiasi situazione di conflitto di interessi fra le attività lavorative e altre attività personali o familiari al fine di evitare il potenziale rischio alla integrità, imparzialità ed affidabilità nei comportamenti e nei giudizi. Inoltre ogni dipendente si impegna a segnalare tempestivamente al Responsabile della Direzione il possibile insorgere di conflitto di interessi e si astiene dall'attività legata a quel conflitto fintanto che esso non sia risolto.

Il management SOVIT ed i Responsabili di funzione non devono abusare della propria posizione/ruolo/poteri/deleghe ricevute per esercitare indebite pressioni sul personale sottoposto o influenzare il normale svolgimento delle attività con modi inappropriati e per scopi discutibili. Pertanto tutto il personale, qualsiasi sia il ruolo all'interno dell'organigramma aziendale, deve respingere ogni pressione illegittima che possa condizionare la sua attività.

Nel caso in cui qualcuno dovesse subire o ricevere proposte che possono influenzare la sua imparzialità e obiettività, egli deve informare immediatamente Rappresentante della Direzione in modo autonomo.

Tutto il personale SOVIT si impegna a rifiutare trattamenti di favore, benefici, omaggi, atti di ospitalità di dimensioni che eccedano il semplice atto di cortesia o attenzione.

L'impegno al rispetto del codice Comportamentale, impone a tutto il personale SOVIT coinvolto, i seguenti controlli:

- a) Verifica preventiva e monitoraggio nel tempo del permanere delle condizioni, che soci, partner, collaboratori godano di buona reputazione, non siano coinvolti in attività dubbie o illecite, operino con rispetto reciproco dei principi etici e comportamentali concordati generalmente riconosciuti;
- b) Verifica preventiva e monitoraggio nel tempo al fine di valutare l'andamento economico delle collaborazioni/partecipazioni, per evitare l'impovertimento del patrimonio sociale di SOVIT;
- c) Verifica preventiva e monitoraggio nel tempo del modus operandi: rispetto leggi, imparzialità, trasparenza, affidabilità, non perseguendo accordi a fini di interesse particolare o favorendo ingiustificatamente gli interessi di una o alcune delle Parti Interessate.

6.1.6 SICUREZZA E SALUTE

SOVIT garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, assicura, in particolare, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, nonché ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione degli infortuni sul lavoro.

A tal fine SOVIT adotta adeguate misure tecniche, organizzative ed economiche.

SOVIT si impegna a diffondere e a consolidare, tra tutti i propri collaboratori, una cultura della sicurezza, mediante lo sviluppo della consapevolezza dei rischi e la promozione di comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

Tutti i soggetti responsabili per la sicurezza vigilano - ciascuno nell'ambito dei propri ruoli - affinché l'ambiente di lavoro sia, oltre che adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute, privo di pregiudizi.

Essi vigilano, altresì, affinché sia garantito il rispetto della personalità morale di ogni individuo e siano repressi comportamenti intimidatori, condizionamenti illeciti o indebiti disagi.

La diffusione delle informazioni aziendali ai dipendenti deve essere adeguata, corretta ed esauriente

6.2 TERZI

6.2.1 GLI INTERLOCUTORI ESTERNI IN GENERALE (PUBBLICI O PRIVATI)

SOVIT considera la libera concorrenza, se basata su principi di lealtà correttezza e sana competizione, uno stimolo al miglioramento dei servizi da essa erogati.

Lo sviluppo di SOVIT è finalizzato alla ricerca di fornire mezzi al Cliente affinché possa incrementare il valore dei suoi servizi/prodotti e possa meglio competere sul mercato.

I rapporti con i terzi da parte di SOVIT devono essere condotti in conformità alla legge e devono essere improntati ai principi di lealtà, correttezza, imparzialità, affidabilità, trasparenza e verificabilità.

Lealtà e correttezza da parte dei terzi nei confronti di SOVIT devono essere parimenti pretese.

Non è ammessa alcuna forma di regalo, offerta di beni o altre utilità, a rappresentanti, funzionari o dipendenti dei clienti o potenziali clienti, in particolare delle pubbliche amministrazioni - anche per interposta persona - salvo che si tratti di doni di assai modico valore, che non eccedano le normali pratiche commerciali o di cortesia, e sempre che non possano essere intesi come volti ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsivoglia attività di SOVIT.

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera, trasparente, verificabile e coerente con le politiche di SOVIT.

I rapporti con le istituzioni pubbliche sono tenuti dal Rappresentante della Direzione o da responsabili designati con l'autorizzazione di questi.

I rapporti di SOVIT con tutte le parti interessate sono improntati al principio di indipendenza, trasparenza, equidistanza senza disparità di trattamento e senza alcuna discriminazione.

Gli amministratori e i dipendenti, chiamati a fornire verso l'esterno qualsiasi notizia riguardante SOVIT e la sua attività - anche in occasione di convegni, pubblici interventi e redazione di pubblicazioni, in genere sono tenuti a ottenere preventiva autorizzazione dalle funzioni aziendali preposte, e a concordare con esse i contenuti delle dichiarazioni, in conformità alle politiche di SOVIT.

I dipendenti si devono astenere da comportamenti e dichiarazioni che possano ledere l'immagine di SOVIT; al contrario devono contribuire a salvaguardare siffatta immagine, anche mediante la correttezza di comportamento cui sono tenuti.

6.2.2 COMPETITORS

SOVIT agisce nel rispetto del principio della libera e leale concorrenza; la sua attività, svolta per far conseguire un vantaggio economicamente valutabile, è finalizzata a conseguire risultati competitivi che premiano la qualità, la capacità, l'esperienza e l'efficienza.

Qualsiasi azione, diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione, è contraria alla politica SOVIT ed è vietata a qualsivoglia soggetto agisca per esso.

Omaggi verso rappresentanti di Governo, pubblici ufficiali e pubblici dipendenti sono consentiti - se non espressamente vietati - solo quando siano di assai modico valore e assumano rilevanza prettamente simbolica.

SOVIT non eroga contributi - diretti o indiretti - a partiti politici, movimenti, comitati, organizzazioni politiche e sindacali, o a loro rappresentanti, se non nel rispetto della normativa applicabile, né li sostiene in alcun altro modo.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse del gruppo può giustificare condotte dei soggetti posti in posizione apicale o dei collaboratori che non siano rispettose delle leggi vigenti o conformi alle regole del presente Codice.

6.2.3 CLIENTI

Tutte le relazioni di SOVIT con il cliente sono orientate al rispetto delle leggi/regolamenti normative vigenti, in particolare quelle poste a tutela del mercato e della libera concorrenza.

SOVIT impronta la propria attività al criterio della qualità e si pone l'obiettivo del pieno soddisfacimento del committente. Nei rapporti con questi, SOVIT assicura correttezza e chiarezza nelle trattative e nell'assunzione degli impegni, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

I principi cui il personale SOVIT si deve attenere nei rapporti con il cliente devono essere improntati alla professionalità efficienza, cortesia, disponibilità e correttezza; anche le comunicazioni devono essere, chiare, semplici, esaustive e gli impegni/obblighi contrattuali devono essere esplicitati, concordati e sempre e comunque rispettati.

SOVIT non ammette variazioni alle condizioni contrattuali che non siano state preventivamente concordate ed accettate in forma scritta dal Cliente.

Nel partecipare alle gare di appalto o nel formulare un'offerta, SOVIT valuta attentamente la congruità e la capacità di erogazione delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle caratteristiche tecniche ed economiche del servizio, in relazione alle proprie caratteristiche, astenendosi dalla partecipazione nel caso riscontri possibilità di conflitto di interesse.

SOVIT fa rilevare eventuali anomalie che dovessero presentarsi nella fase contrattuale; la formulazione delle offerte deve essere tale da consentire il rispetto di adeguati standard qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale dipendente, nonché delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente.

SOVIT nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni di conflitto di interesse dei soggetti coinvolti nelle transazioni.

6.2.4 FORNITORI

La scelta dei fornitori di beni e servizi è gestita dal management SOVIT, con la collaborazione dei Responsabili di funzione e si basa su valutazioni di competenza, qualità, prezzo, affidabilità, innovazione, competitività e corretta modalità di erogazione del servizio.

Le relazioni con i fornitori sono regolate dalle norme di questo Codice; esse sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte di SOVIT.

Ai fini del presente Codice, nel concetto di "fornitori" si includono anche gli intermediari finanziari, bancari, consulenti, prestatori di servizi in genere.

SOVIT si avvale esclusivamente di fornitori che operano in conformità alla normativa vigente e alle regole previste in questo Codice.

I principi guida che regolano le relazioni fra SOVIT ed i suoi fornitori sono gli stessi di quelli sopra indicati per il Cliente.

SOVIT mette a disposizione il presente Codice Comportamentale ai suoi fornitori chiedendo loro la condivisione e l'applicazione dei principi in esso contenuti.

6.2.5 COLLABORATORI ESTERNI OPERANTI PER SOVIT

I collaboratori esterni sono una particolare categoria di fornitori di servizi e/o prestazioni fondamentali per lo svolgimento delle attività statutarie di SOVIT. Generalmente si tratta di professionisti qualificati come tecnici verificatori, utilizzati da SOVIT per l'erogazione dei propri servizi.

I collaboratori esterni sono tenuti al rispetto del Codice Comportamentale e ne sottoscrivono l'accettazione nell'ambito della convenzione generale che regola i loro rapporti con SOVIT.

I collaboratori esterni si impegnano a comunicare l'insorgere di eventuali conflitti di interesse ed eventualmente astenersi, dopo specifica valutazione dei rischi, dall'attività presso organizzazioni con cui abbiano intrattenuto dei rapporti di lavoro.

I collaboratori esterni che effettuano verifiche dichiarano di non essere progettisti, installatori e manutentori di impianti elettrici e di non collaborare con studi di progettazione e imprese installatrici.

I collaboratori esterni che eseguano professionalmente attività di consulenza, si impegnano al pieno rispetto del presente codice Comportamentale. SOVIT richiede ai professionisti che si trovino in questa condizione di sottoscrivere il pieno rispetto dell'assenza di conflitto di interesse per ogni singolo incarico.

Il management di SOVIT, effettua un particolare monitoraggio sulle prestazioni dei collaboratori esterni e sui possibili conflitti d'interesse e familiarità con le organizzazioni sottoposte a verifica, stilando un documento di Valutazione del Rischio, disponibile per consultazione da parte delle Parti Interessate.

Si riporta l'impegno richiesto ai collaboratori esterni ovvero:

- 1- Il verificatore è consapevole che la sua reputazione e conseguentemente la reputazione di SOVIT che rappresenta durante lo svolgimento dell'incarico è affidata alla propria coscienza, obiettività, competenza, etica e deontologia professionale;
- 2- Il verificatore deve comportarsi con professionalità, buona fede, correttezza, lealtà e sincerità, rispettando l'obbligo alla riservatezza; durante lo svolgimento del proprio incarico non può in alcun caso, rinunciare alla sua libertà, indipendenza ed obiettività di giudizio;
- 3- SOVIT richiede a tutti i verificatori di astenersi da qualsiasi azione che possa arrecare discredito alla società ed al proprio prestigio professionale; il verificatore in qualsiasi situazione deve evitare di compiere azioni lesive dell'immagine o degli interessi della società;
- 4- Il verificatore SOVIT non deve accettare l'incarico per svolgere attività di verifica nei confronti di Organizzazioni con cui egli abbia intrattenuto rapporti professionali di consulenza o di lavoro dipendente nei precedenti 3 anni e comunque per impianti che non siano già stati sottoposti a verifiche previste dal DPR 462/01 con altro verificatore.
- 5- Il verificatore è tenuto a registrare ed a comunicare a SOVIT ogni reclamo che gli provenga dal mercato;
- 6- Il verificatore deve segnalare a SOVIT, qualora gli venga proposto un incarico che faccia insorgere situazioni di dubbio in merito alla competenza e dell'esperienza necessarie allo svolgimento della specifica attività, la problematica incontrata;
- 7- Il verificatore SOVIT deve osservare un atteggiamento di riserbo in relazione alle notizie apprese nell'esercizio della professione; in particolare è tenuto a mantenere l'assoluta riservatezza verso terzi sui rilievi, o parte di questi, emersi a seguito delle attività o su qualsiasi altra informazione ottenuta durante la preparazione e l'esecuzione della verifica;

8- Al verificatore competente SOVIT, durante lo svolgimento dell'incarico, è assolutamente vietata l'intermediazione, dietro corrispettivo o gratuita, per procacciare Clienti a sé o ad altri. Gli è altresì assolutamente proibito richiedere o accettare per sé favori o doni che abbiano un valore commerciale non trascurabile;

9- Al verificatore SOVIT è richiesto il rispetto delle normative di settore (es: contenuti della Norma CEI UNI EN ISO/IEC 17020:2012), nello svolgimento dell'incarico, con particolare riferimento all'assenza di conflitto di interessi;

10- SOVIT richiede a tutti i verificatori appartenenti al proprio Elenco il mantenimento dell'aggiornamento professionale da dimostrare almeno annualmente con l'aggiornamento del proprio curriculum vitae depositato presso l'archivio SOVIT; al verificatore viene richiesto un impegno alla partecipazione attiva (almeno un giorno di formazione e confronto costante con i referenti SOVIT) nell'anno solare per l'armonizzazione dei comportamenti sul campo.

6.2.6 AMBIENTE

Le attività svolte da SOVIT sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale. Quando promuove, in proprio o affidando a terzi, l'erogazione di servizi, SOVIT effettua - o cura che siano svolte - tra le altre, tutte le indagini necessarie per valutare possibili rischi ambientali e per prevenire eventuali danni allo stesso.

7. IL SISTEMA DI CONTROLLO

7.1 PREVENZIONE

Nel rispetto della normativa vigente, nonché nella prospettiva di pianificazione e di gestione delle attività aziendali – tese all'efficienza, alla correttezza, all'imparzialità, all'affidabilità, alla trasparenza e alla qualità - SOVIT adotta misure di organizzazione, gestione e controllo, idonee a prevenire comportamenti illeciti, o comunque contrari alle regole di questo Codice, da parte di qualunque soggetto operi all'interno della sua struttura o si ponga, comunque, in rapporto con essa.

In particolare, prevede - in termini espliciti e specifici - l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.

SOVIT adotta ed attua modelli di organizzazione e gestione, che prevedono misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento di questo Codice, nonché a individuare ed eliminare tempestivamente eventuali situazioni di rischio.

7.2 CONTROLLI

SOVIT si dota di un sistema di controllo, finalizzato ad accertare che l'attività sia svolta nel rispetto della normativa vigente e delle regole del presente Codice Comportamentale. Tale sistema consiste in un insieme di regole di comportamento, procedure e metodologie che consentono di contrastare adeguatamente gli errori, le frodi e i fattori di rischio, che ostacolano il corretto svolgimento dell'attività: esso ha l'obiettivo di fornire adeguata tutela a tutti i soggetti che interagiscono, a vario titolo, con SOVIT.

Uno dei punti cardine su cui poggia il sistema di controllo è rappresentato dalla cosiddetta "cultura del monitoraggio e controllo", che SOVIT si impegna a diffondere presso tutti i dipendenti e i collaboratori, a vario titolo, ai quali è affidato il compito di assicurarne il funzionamento.

Particolare valore è attribuito alla trasparenza, all'accuratezza e alla completezza dell'informazione contenuta nel bilancio e, in genere, nella documentazione rilevante ai fini contabili.

Data: 16/07/2019

Mattes Groff

Firma per accettazione:



